

# Memo

---

**Aan:** Leden AB  
**Betreft:** Vergadering AB 8 januari 2013  
**Agendapunt:** **IVc-ii. Interne instructie gebruik mandaten**  
**Datum:** 8 januari 2013

---

## Interne instructie voor het gebruik van mandaatbevoegdheden

Het Algemeen Bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde,  
Het Dagelijks Bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde,  
De Voorzitter van de Werkorganisatie Duivenvoorde,  
De heffingsambtenaar van de Werkorganisatie Duivenvoorde,  
De invorderingsambtenaar van de Werkorganisatie Duivenvoorde,  
elk wat betreft de eigen bevoegdheden

gelet op artikel 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende dat het gewenst is om ten aanzien van het gebruik van mandaatbevoegdheden, machtigingen en volmachten eisen te stellen en werkwijzen voor te schrijven welke niet bepalend zijn voor de omvang van een (onder)mandaat, (door)machtiging of volmacht;

besluiten vast te stellen: de

### Interne instructie voor het gebruik van mandaten, machtigingen en volmachten

#### Artikel 1 Reikwijdte

Deze instructie is van toepassing op het gebruik van mandaten, machtigingen en volmachten alsmede verdere mandaat- en volmachtverlening en machtiging van de organen, de conerndirectie en de afdelingshoofden van de Werkorganisatie Duivenvoorde.

#### Artikel 2 Begripsbepaling

Tenzij in deze instructie anders is bepaald worden begrippen in deze instructie uitgelegd als omschreven in artikel 2 van de Algemeen mandaatbesluit.

#### Artikel 3 Beperkingen

1. Het mandaat, de machtiging of volmacht wordt uitgeoefend voor zover het valt binnen de taken van de organisatorische eenheid van de mandaatnemer. Vervanging van de mandaatnemer wordt geacht uitgeoefend te worden namens de mandaatnemer. Daarnaast zal de mandaatnemer het mandaat uit dienen te oefenen met inachtneming van de financiële grenzen, zoals die onder meer in de begroting, de budgethoudersregeling en het treasurystatuut staan.
2. Het mandaat, de machtiging of volmacht wordt niet gebruikt als de (onder)mandaatnemer, (door-) gemachtigde of gevolmachtigde (plaatsvervanger) enig persoonlijk belang heeft bij de (rechts)handeling.

#### **Artikel 4 Raadpleging**

De (onder)mandaatnemer, (door)gemachtigde, (door)gevolmachtigde is verplicht, voordat hij van de gemandateerde bevoegdheden gebruik maakt, met het bestuursorgaan of de verantwoordelijke bestuurder of het afdelingshoofd te overleggen, en ter beoordeling voor te leggen of van de gemandateerde bevoegdheid gebruik kan worden gemaakt, als:

- a. verwacht wordt dat de uitoefening van de bevoegdheid grote financiële of juridische of politieke of bestuurlijke gevolgen krijgt of vermoedelijk zal krijgen; de politieke en bestuurlijk gevoelige dossiers van Wassenaar zoals die op intranet vermeld staan, zijn voor Wassenaarse mandaten leidend;
- b. niet-begrote financiële of andere belangrijke gevolgen zijn te verwachten of anderszins een aanmerkelijk beslag op financiële middelen is te verwachten;
- c. het een onderwerp betreft dat sterk in de publieke belangstelling staat of vermoedelijk zal staan en politiek gevoelig ligt;
- d. door het nemen van een besluit door de mandataris de schijn van vooringenomenheid of belangenverstremgeling kan worden gewekt, en;

#### **Artikel 5 Rapportage**

Verslag van het gebruik van (onder)mandaten, (door)machtigingen en volmachten wordt aan de mandaatgever gedaan:

1. in de reguliere voortgangsrapportages op financieel en juridisch gebied;
2. bij de voorbereiding van door de mandaatgever wettelijk verplicht op te stellen verslagen,
3. maar kan ook op de door de mandaatgever voorgeschreven andere wijze.

#### **Artikel 6 Vermelding bevoegdheid, stempels, elektronische handtekening**

1. In alle gevallen wordt tot uiting gebracht dat ondertekend wordt namens het bestuursorgaan of de rechtspersoon.
2. Bij het ondertekenen wordt in het besluit geen gebruik van stempels gemaakt. Bijlagen bij besluiten mogen wel van stempels met parafen of handtekeningen worden voorzien.
3. Gebruik van elektronisch handtekening is wel toegestaan, als het goed is vastgelegd.

#### **Artikel 7 Beheer mandaatregister**

1. Het beheer van de mandaten, machtigingen en volmachten ligt bij het team Juridische Zaken en Inkoop van de werkorganisatie.
2. Alle besluiten in het kader van deze regeling worden aan het team Juridische Zaken en Inkoop van de werkorganisatie toegezonden, die zorgt voor bekendmaking en het bijhouden van het mandaatregister.
3. In het mandaatregister worden in ieder geval vermeld:
  - a. het bestuursorgaan;
  - b. de mandaatnemer, gemachtigde of gevolmachtigde;
  - c. het mandaat, de machtiging of de volmacht;
  - d. de voorwaarden waaronder het mandaat, de volmacht of de machtiging mag worden uitgeoefend;
  - e. het ondermandaat, de verdere machtiging of substitutie.
4. Wijzigingen van bevoegdheden die in de lijst als bedoeld in artikel 3, tweede lid, worden alleen in het mandaatregister opgenomen als daar een besluit aan ten grondslag ligt.

**Artikel 8 Citeertitel en inwerkingtreding**

Dit besluit kan wordt aangeduid als “Interne instructie mandaatregeling” en treedt in werking op de dag na haar bekendmaking.

Wassenaar, 8 januari 2013

Het Algemeen en Dagelijks Bestuur, voornoemd,

De concerndirectie, de Voorzitter,

De Voorzitter,

De heffingsambtenaar,

De invorderingsambtenaar,

## **Toelichting op de**

### **Interne instructie voor het gebruik van mandaten, machtigingen en volmachten**

#### **Algemeen**

Naast het Algemeen mandaatbesluit is ook een interne instructie voor het gebruik van mandaten, machtigingen en volmachten nodig, omdat de verlening om deze te gebruiken eenduidig moet zijn. Anders kunnen misverstanden ontstaan. Om die reden werd een mandaat wegens uitsluiting van politiek gevoelige gevallen ondeugdelijk geacht in een uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 6 augustus 2003, LJN: AI0781. Als blijkt dat mandaat niet gebruikt had mogen worden, is de rechtshandeling nog niet, en daarmee meestal te laat, verricht. Denkbaar is dat de (rechts)handeling niet meer mag worden verricht, zoals bij een, wegens het daardoor alsnog overschrijden van een fatale termijn, van rechtswege verleende vergunning. Dergelijks twijfels kunnen ook ontstaan als het mandaatregister niet met de genomen en bekend gemaakte mandaatbesluit correspondeert. Zo ook, als niet meer traceerbaar is of het voorgenomen besluit aan een lid van het college is voorgelegd.

Een interne instructie moet evenzeer als de algemene regels worden opgevolgd. Dit op straffe van een disciplinaire sanctie. Deze bepaalt echter niet de geldigheid van de verrichte (rechts)handelingen. Dat maakt besluiten, overeenkomsten en dergelijke tot een rustiger bezit.

#### **Artikel 1. Reikwijdte**

Er zijn nog meer gemeentelijke bestuursorganen dan de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Dat zijn de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar en de leerplicht ambtenaar. Zij verrichten echter minder (rechts)handelingen op een kleiner werk terrein. Om te voorkomen dat deze bestuursorganen met iedere wijziging moeten instemmen, zijn zij buiten de instructie gelaten.

#### **Artikel 2. Begripsbepaling**

De omschrijving van de begrippen in artikel 2 van de algemene regels volstaat.

#### **Artikel 3. Beperking**

Uit het oogpunt van bescherming van de gemandateerde, gemachtigde of gevolmachtigde en zijn of haar integriteit is dit artikel opgenomen. Belangenverstremeling dan wel de schijn daarvan dient ten allen tijde voorkomen te worden. Verder komt het de zuiverheid van het proces van beoordeling van een aanvraag om een besluit of een verzoek om een andere (rechts)handeling te verrichten ten goede.

#### **Artikel 4. Raadpleging**

Raadpleging is strikt genomen geen besluitvorming. Daarom zou een mandaat mogelijk nog net kunnen. Dan resteert echter nog het probleem dat de raadpleging aangetoond moet kunnen worden als een besluit of een andere (rechts)handeling wordt aangevochten. Vergaderen met het gehele college is niet praktisch. Dat kan dan net zo goed meteen zelf een besluit nemen. Daarom moet het voor de kwestie eerstverantwoordelijke lid voldoende zijn.

#### **Artikel 5. Rapportage**

Ingevolge artikel 10:6 Awb dient de gemandateerde aan de mandaatgever op diens verzoek inlichtingen te geven. Deze inlichtingenplicht is van belang voor de mandaatgever om zijn bestuurlijke en politieke verantwoordelijkheid waar te maken. In artikel 6 is een verplichting voor de gemandateerde, gemachtigde en gevolmachtigde opgenomen om aan het bestuursorgaan te rapporteren, ook over het door hen verleende ondermandaat, verdere machtiging of verdere volmacht. Over de vorm kunnen mandaatgever en gemandateerde afspraken maken. Het heeft de voorkeur dit

schriftelijk te doen. Bij ondermandaat wordt gerapporteerd aan de mandaatgever.

#### **Artikel 6. Vermelding bevoegdheid, stempels, elektronische handtekening**

##### *Eerste lid*

Dit artikel is een uitvloeisel van artikel 10:10 van de Algemene wet bestuursrecht. De burger moet te allen tijde kunnen nagaan of de gemandateerde wel bevoegd was het besluit te nemen.

##### *Tweede tot en met het vijfde lid*

De uitvoering van het eerste lid komt het duidelijkst tot uiting in de ondertekening (in plaats van elders in het besluit). Ter wille van de eenheid in de organisatie en het optreden naar buiten wordt de vorm hier dwingend voorgeschreven. Bij de ondertekening door de ondergemandateerde behoeft de gemandateerde niet genoemd te worden. Het besluit geldt immers als een besluit van de mandaatgever. Bij ondertekening in ondermandaat tekent de ondergemandateerde namens het bestuursorgaan en niet namens de gemandateerde.

##### *Zesde lid*

Het verbod op het gebruik van stempels is ingegeven om te voorkomen dat onbevoegden gebruik maken van andermans bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden. Gelet op daarmee gepaard gaande beveiliging is dit niet nodig bij gebruik van een elektronische handtekening.

#### **Artikel 7. Beheer mandaatregister**

Om spoedige publicatie van mandaatgeving te garanderen en opdat bij het college, de burgemeester en de gemeentesecretaris zicht op het geheel blijft bestaan wordt de administratie gecentraliseerd. Dit vergemakkelijkt bovendien de (elektronische) beschikbaarstelling van het mandatenregister aan het publiek.